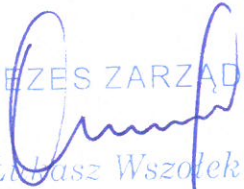




**PROCEDURA ODPLATNEGO PRZEKAZYWANIA URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH
I KANALIZACYJNYCH WYBUDOWANYCH Z WŁASNYCH ŚRODKÓW
NA RZECZ MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW
I KANALIZACJI SP. Z O. O. W MYSŁOWICACH**

Mysłowice, 01 październik 2026 r.

PREZES ZARZĄDU

Łukasz Wszolek

CZŁONEK ZARZĄDU

Bartłomiej Kowalski

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszą Procedurę opracowano w związku z dyspozycją art. 49 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Procedura ma zastosowanie do osób trzecich, z którymi prowadzone są postępowania dotyczące odpłatnego przekazywania, w szczególności przeniesienia własności, urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych na rzecz Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Mysłowicach.
2. Celem Procedury jest ustalenie jednolitego trybu postępowania w sprawach dotyczących odpłatnego przekazywania urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, w szczególności w zakresie składania i weryfikacji wniosków, ustalania kolejności ich procedowania, określania wartości urządzeń oraz zawierania umów.
3. Stosowanie niniejszej Procedury nie może naruszać przepisów prawa i powinno uwzględniać poszanowanie interesów zarówno właściciela urządzeń, jak i Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Mysłowicach

§ 2

Niniejsze zasady dotyczą odpłatnego przekazywania na rzecz Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Mysłowicach urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych położonych na terenie Gminy Miasta Mysłowice.

§ 3

Użyte w Procedurze określenia oznaczają:

1. Procedura – niniejsza procedura określająca zasady odpłatnego przekazywania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych wybudowanych z własnych środków;
2. Spółka – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Mysłowicach;
3. Środki własne – udokumentowane i poniesione przez Wnioskodawcę koszty budowy urządzeń, zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów;
4. Umowa – umowa dotycząca przeniesienia na rzecz Spółki prawa własności urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych;
5. Urządzenia – urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne z wyłączeniem deszczowych w rozumieniu właściwych przepisów, niebędące przyłączami ani wewnętrznymi instalacjami wodociagowymi lub kanalizacyjnymi w tym sieci wodociągowe lub kanalizacyjne

6. Wnioskodawca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o odpłatne przejęcie przez Spółkę prawa własności urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych;
7. Kompletny wniosek – wniosek zawierający dokumenty i informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, zweryfikowany i zakwalifikowany przez Spółkę do dalszego procedowania;
8. Lista wniosków – prowadzony przez Spółkę rejestr kompletnych i zakwalifikowanych wniosków oczekujących na dalsze procedowanie.

Rozdział II

PROCEDURA ODPLATNEGO PRZEKAZYWANIA URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I KANALIZACYJNYCH

§ 4

1. Wnioskodawca składa wniosek według właściwego wzoru po dokonaniu odbioru technicznego urządzeń.
2. Wniosek może zostać złożony po zakończeniu inwestycji, jednak jego procedowanie w zakresie odpłatnego przekazania rozpoczyna się po dokonaniu odbioru technicznego oraz po spełnieniu wymagań formalnych i technicznych określonych w niniejszej Procedurze, zwłaszcza dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
3. Wniosek rozpatruje właściwa komórka organizacyjna Spółki.
4. W przypadku gdy rozpatrzenie wniosku tego wymaga, Spółka wzywa Wnioskodawcę do przedłożenia dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub uzupełnienia braków.
5. Odpłatne przekazywanie urządzeń odbywa się co do zasady zgodnie z kolejnością kompletnych i zakwalifikowanych wniosków wpisanych na listę wniosków.
6. W danym roku kalendarzowym odpłatnemu przekazaniu mogą podlegać urządzenia z uwzględnieniem środków przeznaczonych na ten cel w obowiązujących planach finansowych i inwestycyjnych Spółki.
7. Ustaleniem warunków odpłatnego przekazania urządzeń zajmuje się właściwa komórka organizacyjna Spółki.
8. Ostateczną decyzję w sprawach nabycia prawa własności urządzeń podejmuje Zarząd.
9. Spółka może procedować wniosek poza kolejnością w szczególnie uzasadnionych przypadkach w szczególności, gdy jest to uzasadnione interesem Spółki, możliwością ograniczenia kosztów procesu, bezpieczeństwem eksploatacji systemu, realizacją inwestycji własnych lub innymi istotnymi uwarunkowaniami technicznymi lub prawnymi.

§ 5

1. Procedura odpłatnego przekazywania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych obejmuje w szczególności następujące etapy:

- a) przekazanie inwestorowi, na etapie wydawania warunków technicznych, informacji o zasadach odpłatnego przekazywania urządzeń oraz złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia o zapoznaniu się z Procedurą oraz akceptacji jej treści;
 - b) wykonanie urządzeń zgodnie z wymaganiami technicznymi Spółki;
 - c) dokonanie odbioru technicznego urządzeń oraz przekazanie wymaganej dokumentacji odbiorowej;
 - d) złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o odpłatne przekazanie prawa własności urządzeń;
 - e) weryfikacja wniosku i dokumentacji oraz przekazanie Wnioskodawcy informacji o przyjęciu kompletnego wniosku albo wezwanie do uzupełnienia braków, złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień;
 - f) zakwalifikowanie kompletnego wniosku do dalszego procedowania i wpisanie go na listę wniosków oczekujących na realizację;
 - g) procedowanie wniosku zgodnie z kolejnością jego zakwalifikowania, z uwzględnieniem wyjątków określonych w § 4 ust.9;
 - h) określenie wartości urządzeń zgodnie z § 8 oraz przygotowanie propozycji warunków odpłatnego przekazania;
 - i) uzyskanie zgody właściwych organów Spółki, jeżeli jest wymagana;
 - j) sporządzenie i zawarcie ostatecznej umowy przenoszącej własność;
 - k) realizacja zapłaty wynikających z zawartej umowy;
 - l) przekazanie dokumentacji właściwym komórkom Spółki w celu wprowadzenia nabytych urządzeń do odpowiedniej ewidencji księgowej, eksploatacyjnej oraz systemu GIS;
 - m) ewidencjonowanie wniosków oraz archiwizowanie zawartych umów wraz z dokumentacją przez właściwą komórkę organizacyjną Spółki.
2. Dokumentacja przekazana i zaakceptowana przez Spółkę na etapie odbioru technicznego pozostaje w zasobach Spółki i nie podlega ponownemu przedkładaniu przez Wnioskodawcę przy składaniu wniosku o odpłatne przekazanie.
3. Spółka może żądać przedłożenia dokumentów aktualnych, zmienionych, wcześniej nieprzekazanych, istotnych lub niezbędnych w celu dokonania aktualnej oceny technicznej, prawnej lub ekonomicznej urządzeń.
4. Złożenie wniosku niekompletnego nie powoduje jego zakwalifikowania do listy wniosków.
5. Datą decydującą o kolejności procedowania jest data zakwalifikowania kompletnego wniosku do dalszego procedowania i umieszczenie na liście wniosków.
6. Termin rozpatrzenia wniosków ma charakter organizacyjny i jest uzależniony w szczególności od konieczności uzupełnienia dokumentacji, przeprowadzenia dodatkowych czynności technicznych lub prawnych, sporządzenia wyceny, wystąpienia okoliczności niezależnych od Spółki albo ograniczeń organizacyjnych lub finansowych.
7. W przypadku gdy Wnioskodawca nie uzupełni dokumentacji w terminie wskazanym przez Spółkę, Spółka może zakończyć prowadzenie postępowania. Ponowne rozpatrzenie sprawy wymaga ponownego złożenia wniosku zgodnie z obowiązującą Procedurą.

§ 6

1. Do wniosku Wnioskodawca składa dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania wg Procedury odpłatnego przejmowania prawa własności urządzeń, potwierdzające w szczególności:
 - a) wykonanie urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami technicznymi i dokumentacją uzgodnioną przez Spółkę oraz dokonanie ich odbioru technicznego, w tym zaświadczenie o zakończeniu budowy lub pozwolenie na użytkowanie obiektu;
 - b) prawo własności urządzeń oraz ich wykonanie ze środków własnych Wnioskodawcy;
 - c) status prawny nieruchomości, na których znajdują się urządzenia;
 - d) inne okoliczności wymagane do prawidłowego przeprowadzenia postępowania.
2. Dokumenty przekazane wcześniej Spółce i znajdujące się w jej zasobach nie wymagają ponownego przedkładania, z zastrzeżeniem dokumentów, których aktualność lub treść ma znaczenie dla prowadzonego postępowania.
3. W przypadku gdy urządzenia nie były wybudowane pod nadzorem Spółki, Wnioskodawca może zostać zobowiązany do przedstawienia opinii dotyczącej ich stanu technicznego, sporządzonej przez właściwą jednostkę lub komórkę organizacyjną wskazaną przez Spółkę.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub dokumentacyjnych Spółka wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia.
5. Termin na uzupełnienie dokumentacji wynosi co do zasady 14 dni od dnia doręczenia wezwania, chyba że charakter sprawy uzasadnia wyznaczenie innego terminu.
6. Dopiero po stwierdzeniu kompletności dokumentacji wniosek zostaje zakwalifikowany do dalszego procedowania i wpisany na listę wniosków.

§ 7

1. W projekcie umowy określone zostają warunki odpłatnego przekazania prawa własności urządzeń, w tym sposób rozliczenia kwoty należnej Wnioskodawcy.
2. Rozliczenie może nastąpić w szczególności w formie:
 - a) zapłaty jednorazowej lub rozłożenia płatności na raty;
 - b) rozliczenia wzajemnych należności i zobowiązań stron;
 - c) sukcesywnego rozliczania w drodze potrącenia wymagalnych zobowiązań Wnioskodawcy z tytułu opłat za dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, na zasadach uzgodnionych przez Strony;
 - d) zapłaty w uzgodnionych terminach;
 - e) innego uzgodnionego i zaakceptowanego przez Strony sposobu.

3. Umowa powinna określać wartości poszczególnych rodzajów i typów urządzeń objętych przekazaniem, ich dokładną lokalizacją geodezyjną w celu umożliwienia ich prawidłowego ujęcia w ewidencji środków trwałych Spółki.
4. Wartość urządzeń określona zgodnie z § 8 nie stanowi automatycznie kwoty należnej Wnioskodawcy z tytułu odpłatnego przekazania.
5. Ostateczna kwota odpłatnego przekazania ustalana jest w oparciu o zasady określone w niniejszej Procedurze i warunki uzgodnione w umowie.

Rozdział III

OKREŚLANIE WARTOŚCI URZĄDZEŃ DLA POTRZEB PRZEJMOWANIA PRAWA WŁASNOŚCI

§ 8

1. Wartość urządzeń, których własność podlega przeniesieniu na rzecz Spółki, określana jest dla zewnętrznych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych położonych na terenie Gminy Mysłowice przez rzeczoznawcę majątkowego, na zlecenie Spółki.
2. Wycena sporządzana jest na potrzeby prowadzonego postępowania, z uwzględnieniem stanu urządzeń oraz okoliczności mających wpływ na ich wartość.
3. Wycena powinna umożliwiać ustalenie wartości przekazywanych urządzeń według ich rodzaju i typu, w celu umożliwienia prawidłowego przyjęcia ich na środki trwałe Spółki.
4. Koszt wynagrodzenia rzeczoznawcy majątkowego ponosi Spółka.
5. Przy ustalaniu warunków odpłatnego przekazania Spółka może uwzględnić dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę, w szczególności kosztorysy, faktury, rachunki oraz zestawienia poniesionych nakładów.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, stanowią materiał pomocniczy przy ustalaniu wartości urządzeń i mogą służyć w szczególności do weryfikacji zakresu i kosztów ich realizacji.
7. Podstawę określenia wartości urządzeń stanowi wycena sporządzona przez rzeczoznawcę majątkowego na zlecenie Spółki.
8. Przy określaniu wartości urządzeń mogą zostać uwzględnione w szczególności: ich stan techniczny, okres użytkowania, stopień zużycia, zakres urządzeń, ich funkcja w systemie Spółki oraz przewidywane koszty ich dalszej eksploatacji.
9. Maksymalny poziom odpłatności za urządzenia ustala się:
 - a) do 25% wartości netto wyceny – w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym podmiotu realizującego przedsięwzięcie deweloperskie;

- b) do 50% wartości brutto wyceny – w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, realizującej inwestycję na własne potrzeby.
10. Poziom, o którym mowa w ust. 9 lit. b, nie dotyczy przedsięwzięć deweloperskich, budowy osiedli ani inwestycji realizowanych w celu dalszej sprzedaży nieruchomości, gdzie obowiązuje stawka z ust. 9 lit. a.
11. Wskazane w ust. 9 poziomy stanowią maksymalny poziom odpłatności i nie stanowią gwarantowanej kwoty należnej Wnioskodawcy.
12. Ostateczna kwota odpłatnego przekazania ustalana jest indywidualnie dla każdego postępowania, z uwzględnieniem wyników wyceny, udokumentowanych kosztów realizacji urządzeń oraz pozostałych okoliczności mających znaczenie dla ustalenia warunków przejęcia.

Rozdział IV

ODPŁATNE PRZEJMOWANIE PRAWA DO UŻYWANIA URZĄDZEŃ NA PODSTAWIE INNYCH CZYNNOŚCI PRAWNYCH NIŻ CZYNNOŚCI PRZENOSZĄCE PRAWO WŁASNOŚCI

§ 9

1. Do odpłatnego przejmowania urządzeń przez Spółkę na podstawie innych czynności prawnych niż czynności przenoszące prawo własności stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszej Procedury.
2. Warunki uzyskania przez Spółkę innego niż prawo własności prawa do używania urządzeń ustala się każdorazowo w umowie zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Spółką, której treść uzgadniana jest w ramach postępowania prowadzonego przez właściwą komórkę organizacyjną Spółki, chyba że nabycie nie wiąże się z zawarciem umowy.

Rozdział V

SŁUŻEBNOŚĆ PRZESYŁU

§ 10

1. W przypadku przekazywania urządzeń przebiegających przez nieruchomości stanowiące własność Wnioskodawcy lub osób trzecich wymagane jest ustanowienie na rzecz Spółki odpowiedniego tytułu prawnego, w szczególności służebności przesyłu, umożliwiającego korzystanie i eksploatację z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Czynności zmierzające do ustanowienia służebności przesyłu przez właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości, przez które przebiega lub będzie przebiegać sieć, podejmuje Wnioskodawca, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
3. Ustanowienie służebności następuje na czas nieokreślony, na zasadach określonych w odrębnej umowie lub właściwym dokumencie.

4. W przypadku odpłatnego ustanowienia służebności wysokość należności może zostać ustalona na podstawie operatu szacunkowego sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego.
5. Szerokość pasa technologicznego ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem warunków technicznych i rzeczywistych potrzeb eksploatacyjnych Spółki.
6. Szczegółowe zasady ponoszenia kosztów związanych z ustanowieniem służebności, w tym kosztów notarialnych i kosztów wpisu do ksiąg wieczystych, określane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami Stron.

Rozdział VI

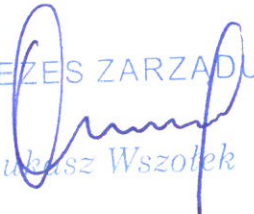
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Procedura podlega stosowaniu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz właściwych regulacji wewnętrznych Spółki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz właściwe regulacje wewnętrzne Spółki.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 01.10.2026 r.

Załączniki

1. Wzór wniosku o odpłatne przejęcie przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o. w Mysłowicach prawa własności albo innego prawa do urządzeń – załącznik nr 1a i 1b.
2. Wykaz dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Procedury odpłatnego przejmowania prawa własności urządzeń – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie wnioskodawcy o wybudowaniu urządzeń ze środków własnych – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z zasadami odpłatnego przejmowania urządzeń – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie wnioskodawcy o braku praw i roszczeń osób trzecich – załącznik nr 5.
6. Wzór umowy o przeniesienie na rzecz Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o. w Mysłowicach prawa własności urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych – załącznik nr 6.

PREZES ZARZĄDU

Łukasz Wszolek